**Inleiding**

In deze training Grensoverschrijdend Werken maak je kennis met de fiscale en verzekeringstechnische aspecten van de ingekomen en uitgezonden werknemer. Deze werknemer kan aanspraak maken op de begunstigende extraterritoriale kostenregeling. Maar daarnaast zijn er ook andere aspecten, zoals het voorkomen van dubbele belastingheffing in het land van herkomst als in het land waar gewerkt wordt. Tot slot speelt het sociale verzekeringsaspect een rol. De EU-verordening 833/2004 bepaalt binnen het geografisch gebied van de EER en Zwitserland waar je als uitgezonden of ingekomen werknemer verzekerd bent. In deze training komen deze aspecten aan de orde.

De training wordt verzorgd in kleine groepen van maximaal 15 deelnemers, waardoor je veel persoonlijke aandacht van jouw trainer krijgt.

**Onderwerpen**

Tijdens de training Grensoverschrijdend werken komen de volgende onderwerpen aan bod:

* Ingekomen en uitgezonden werknemer met de extraterritoriale kosten;
* 30%-regeling;
* Werkkostenregeling bij uitgezonden werknemers;
* Dubbele belastingheffing op grond van situsbeginsel en bronlandbeginsel;
* Belastingverdragen;
* 183-dagen regeling;
* Besluit voorkoming dubbele belasting 2001 en Besluit 2010/267m (materieel werkgeverschap);
* Verwerking in de loonadministratie bij een ingekomen en uitgezonden werknemer;
* Sociale verzekeringen en EU-verordening;
* Vrijwillige verzekeringen.

**Voor welke groep studenten is dit een interessante training?**

Deze training is speciaal ontwikkeld voor payroll professionals die in hun werk te maken hebben met buitenlandse medewerkers, Nederlandse medewerkers die in het buitenland werken of grensarbeiders. en in een korte sessie weer volledig op de hoogte wil zijn.

**Toetsing**

Geen toetsing

**Locaties:**

De training wordt verzorgd in de regio Amsterdam, Eindhoven, Rotterdam, Utrecht en Zwolle.

**Algemene leerdoelen**Na het bestuderen van de theorie en het afronden van deze training:

1. het principe volgens welke regels de heffing van de loon- en inkomstenbelasting is toegewezen aan een land.
2. de hoofdregels van de EU-verordening in welk land een werknemer in grensoverschrijdende situaties verzekerd is.
3. de regels van de loonbelasting voor een ingekomen of uitgezonden werknemer.
4. de regels voor de loonheffing en premieheffing in grensoverschrijdende situaties.

*Lesleerdoelen*

1. Kent u de fiscale regels van de ingekomen en uitgezonden werknemer (3)
2. Weet u hoe de extraterritoriale kosten samenhangt met de werkkostenregeling (3)
3. Begrijpt u de regels ter voorkoming van dubbele belasting (1)
4. Kunt de 183-dagenregeling toepassen (1)
5. Kunt u bepalen in welk land volgens de EU-verordening een werknemer verzekerd is (2)
6. Kent u het principe van de loonadminstratie bij een ingekomen en uitgezonden werknemer (4)
7. Weet u of een werkgever premie werknemersverzekeringen moet betalen voor een inkomen of uitgezonden werknemer (4)
8. Weet u of een werkgever premie volksverzekeringen moet inhouden en afdragen voor een ingekomen of uitgezonden werknemer (4)

**Tijdschema**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Duur   | Activiteit | Werkvorm | Lesleerdoel |
| 09:30-09:45 | Kennismaking en inventarisatie opmerkingen en vragen die in ieder geval aan bod moeten komen |   |   |
| 09:45-10:00 | Film: Werken aan grensoverschrijdende arbeidsmarkt + dialoog | Gesprek |   |
| 10:00-10:45 | Extraterritoriale kosten en 30%-regeling | Presentatie | 1 |
| 10:45-11:00 | Opdracht 30%-regeling en werkkostenregeling | Werkvorm  | 2 |
| 11:00-11:15 | Pauze |   |   |
| 11:15-11:30 | Bespreken voorbereidingsopdracht | Gesprek | 3 en 4 |
| 11:30-12:30 | Belastingverdrag, 183-dagen regeling, Besluit voorkomen dubbele belasting en besluit materiele werkgever 2010/267M | Presentatie | 3 en 4 |
| 12:30-13:15 | Lunch |   |   |
| 13:15-13:45 | Opdracht 183-dagen regeling | Werkvorm + Gesprek | 4 |
| 13:45-14:45 | EU verordening 833/2004 | Presentatie | 5 |
| 14:45-15:00 | Groepsopdracht: Waar verzekerd | Werkvorm | 5 |
| 15:00-15:15 | Pauze |   |   |
| 15:15-15:45 | Vrijwillige verzekeringen | Groepsgesprek | 5 |
| 15:45-16:00 | Opdracht A1-verklaring | Werkvorm | 5 |
| 16:00-16:20 | Loonadministratie bij een ingekomen en uitgezonden werknemer | Presentatie | 6,7 en 8 |
| 16:20-16:30 | Evaluatie en afsluiting |   |   |